

FORMAZIONE AL LAVORO - AIUTANTE ATTIVITA` DI SEGRETERIA

CSF Alessandria

Indirizzo: Piazza S. Maria di Castello n. 9 - 15121 Alessandria (AL)

Telefono: 0131-223563 - **Fax:** 0131-288868

Email: csf-alessandria@enaip.piemonte.it

Il corso

Il percorso è finalizzato a far acquisire agli/le allievi/e competenze lavorative specifiche nel settore dei servizi alle imprese in qualità di aiutante alle attività di segreteria.

Nello specifico il percorso fornisce i contenuti necessari per utilizzare gli strumenti e le attrezzature di segreteria di uso corrente, gestire i flussi informativi, utilizzare tecniche di comunicazione, archiviare documenti. Durante lo stage, sotto la guida di un tutor aziendale, gli/le allievi/e avranno l'opportunità di sperimentare nel contesto lavorativo le nozioni apprese perfezionando le proprie competenze relazionali, organizzative e operative.

Durata:

450 ore di cui 220 di stage

Contenuti

Il corso si articola nelle seguenti fasi:

SVILUPPO DELLE COMPETENZE CHIAVE per l'acquisizione delle competenze di orientamento al lavoro e informatico-digitali quali competenze di base fondamentali per l'occupabilità di una persona:

LABORATORI ORIENTATIVI:

- orientamento al lavoro
- servizi per l'occupabilità
- preparazione allo stage

TECNOLOGIE INFORMATICHE E DIGITALI:

- Funzioni di base del sistema operativo
- Soft Skills digitali
- Elementi di foglio elettronico
- Principi di elaborazione testi

SVILUPPO DELLE COMPETENZE PERSONALI E PROFESSIONALI per l'acquisizione delle competenze utili a svolgere i compiti prevalentemente esecutivi propri dell'attività di segreteria:

-SICUREZZA

INSERIMENTO NEL CONTESTO PROFESSIONALE E COMUNCAZIONE

- Tecniche di relazione
- i contesti di comunicazione

LABORATORIO PROFESSIONALE - ATTIVITÀ DI SEGRETERIA:

- Tecniche di segreteria
- tecniche di archiviazione

VALORIZZAZIONE DEI PRINCIPI ORIZZONTALI DEL POR azione specifica di sensibilizzazione su tematiche fondamentali per l'esercizio di una cittadinanza consapevole

- pari opportunità e non discriminazione
- principi di sviluppo sostenibile

Certificazione finale

Attestato di validazione delle competenze con l'indicazione delle competenze dell'indirizzo professionale e valido ai fini del collocamento mirato.

Destinatari

Persone con disabilità e invalidi civili e del lavoro maggiori di 18 anni e disoccupati

Prerequisiti

Il corso è rivolto esclusivamente a persone diversamente abili. Per l'inserimento nel percorso non sono previsti specifici prerequisiti

Scolarità

Diploma scuola media secondaria di primo grado (Licenza media)

Modalità di selezione

E' previsto un colloquio individuale per la verifica di motivazioni, interessi personali e progettualità dei candidati. Ad esso può aggiungersi un ulteriore colloquio con la famiglia, i docenti di riferimento, gli educatori, gli assistenti sociali.

Tipologia

Gratuito

Periodo inizio corso

Per informazioni relative a tempistiche, aspetti organizzativi, documentazione necessaria, termine accettazione iscrizioni contattare la Segreteria del Centro.

Stato

In fase di presentazione

Il corso è rivolto a persone di entrambe i sessi (L.903/77; L.125/91)