

**Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.m) - Intervento “Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici”
PROG-1181 AgorAL 4 – CUP F39I25002000007**

**Selezione comparativo-valutativa per l'individuazione di n.1 figura professionale nell'ambito del progetto
“AgorAL 4” (PROG-1181) indetto dalla Prefettura-UTG di Alessandria finanziato dal Fondo Asilo
Migrazione e Integrazione (FAMI) CUP F39I25002000007**

Con la presente comunicazione, l'Associazione Cultura e Sviluppo ETS (di seguito “Associazione”), C.F. 01734560061, in persona del direttore Del Sarto Alessio, con sede in Alessandria, Piazza Fabrizio De Andrè n. 76, in qualità di Partner del progetto PROG-1181 “AgorAL 4”, finanziato dal Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027, con Beneficiario Capofila la Prefettura — U.T.G. di Alessandria, nota l'intenzione di individuare – per le finalità di cui al progetto in epigrafe - n. 2 figure professionali - 1 Risorsa amministrativa e 1 Mediatore/trice linguistico/a e culturale - come previsto nei documenti progettuali.

Individuazione delle risorse da incaricare

I professionisti selezionati stipuleranno con l'Associazione Cultura e Sviluppo ETS con contratto di Lavoro subordinato a tempo determinato, disciplinato dal CCNL Commercio — Terziario, Distribuzione e Servizi, con decorrenza dalla stipula fino alla data del 30/09/2027.

Tutti i potenziali candidati devono esser fin da ora consci del fatto che al termine del rapporto lavorativo non vi potrà essere alcuna prosecuzione dello stesso sotto le forme della subordinazione o sotto altre forme, né con l'Associazione, né con il soggetto partner Prefettura-UTG di Alessandria.

POSIZIONE B – Risorsa amministrativa in supporto a gestione pratiche

N. 1 posto – 20 ore settimanali – CCNL Terziario, RAL PREVISTA: 13.929,02

Durata: correlata alla durata residua del progetto (18 mesi)

Attività: supporto amministrativo alla gestione delle pratiche in materia di immigrazione; data entry e gestione banche dati; archiviazione documentale; supporto all'ufficio immigrazione per pratiche di soggiorno, emersione, protezione internazionale; supporto al sistema di accoglienza (CAS, SAI).

POSIZIONE C – Mediatore/trice linguistico/a e culturale

N. 1 posto – 20 ore settimanali – CCNL Terziario, RAL PREVISTA: 13.929,02

Durata: correlata alla durata residua del progetto (18 mesi)

Attività: supporto dell'équipe multidisciplinare presso la Prefettura; supporto nella traduzione di documenti e modulistica, gestione delle pratiche in materia di immigrazione; archiviazione documentale; supporto all'ufficio immigrazione; supporto al sistema di accoglienza (CAS, SAI).

Requisiti

- a) Cittadinanza italiana o di Stato membro UE, ovvero titolarità di permesso di soggiorno valido per attività lavorativa;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Assenza di: i) procedimenti penali in corso di svolgimento; condanne penali; provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;
- d) Assenza di qualsiasi condizione che comporti l'impossibilità di poter avere rapporti con una Pubblica Amministrazione;
- e) Idoneità fisica all'impiego.

Requisiti specifici – POSIZIONE B (Risorsa amministrativa):

- a) Diploma di scuola secondaria superiore;
- b) Esperienza di almeno 1 anno in ambito amministrativo, preferibilmente nel settore immigrazione o PA;
- c) Buona conoscenza degli strumenti informatici (pacchetto Office, banche dati);
- d) Titolo preferenziale: tirocini o incarichi presso Prefetture; conoscenza del territorio alessandrino.

**Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.m) - Intervento “Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici”
PROG-1181 AgorAL 4 – CUP F39125002000007**

Requisiti specifici – POSIZIONE C (Mediatore/trice linguistico/a e culturale):

- a) Diploma di scuola secondaria superiore;
- b) Formazione certificata in mediazione linguistica e culturale, oppure laurea in Mediazione linguistica o titoli equipollenti;
- c) Ottima conoscenza di almeno 2 lingue straniere tra: arabo, francese, inglese, cinese, urdu, bengalese, o altre lingue rilevanti per il servizio;
- d) Esperienza di almeno 1 anno in mediazione linguistico-culturale, preferibilmente in ambito migratorio o presso servizi pubblici;
- e) Titolo preferenziale: conoscenza del territorio alessandrino e dei servizi di accoglienza.

Presentazione delle candidature

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **02/04/2026** alle ore 13:00, a pena di esclusione, con le seguenti modalità:

- Via PEC: culturaesviluppo@pec.it

La domanda dovrà essere corredata da:

- Domanda di partecipazione (secondo modello allegato);
- Curriculum Vitae formato europeo, firmato e datato, con autorizzazione al trattamento dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Reg. UE 2016/679. Al fine di rendere agevolmente ed immediatamente verificabili e confrontabili le tipologie e la durata delle esperienze professionali maturate con quelle richieste dal presente avviso, il curriculum vitae dovrà esplicitare:
 - chiara evidenza del periodo storico (mese/anno) in cui è avvenuto l'espletamento delle prestazioni professionali dichiarate;
 - committente presso cui si è svolta l'attività;
 - denominazione o descrizione sintetica dell'esperienza, con evidenza dell'eventuale collegamento con le attività di cui al presente avviso, anche in considerazione della valutazione curriculare di cui all'art. 4);
 - laddove in possesso, chiara evidenza di esperienze che attestino partecipazione alla vita sociale del territorio di riferimento e/o la padronanza dei servizi territoriali di pertinenza.
- Dichiarazione di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 (secondo modello allegato);
- Copia di documento d'identità in corso di validità e, se non cittadino italiano, del permesso di soggiorno;
- Copia del codice fiscale.

Le domande pervenute oltre il termine o incomplete non saranno prese in considerazione.

Nell'oggetto indicare: “Candidatura PROG-1181 AgorAL 4 – Posizione [B/C]”. È possibile candidarsi per entrambe le posizioni presentando distinte domande.

Criteri di valutazione e punteggio

FASE 1 – Valutazione comparativa dei curricula (max 80 punti)

Griglia – POSIZIONE B (Risorsa amministrativa):

CRITERIO	ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO	MAX
TITOLO DI STUDIO	Diploma: 10 pt; Laurea: 15 pt; Ulteriori titoli pertinenti: +5 pt	20
ESPERIENZE PROFESSIONALI	Esperienza amministrativa in ambito immigrazione/PA >2 anni: 25 pt; 1-2 anni: 15 pt; Esperienza presso Prefetture: +5 pt	30
COMPETENZE INFORMATICHE	Pacchetto Office, banche dati, applicativi gestionali: fino a 15 pt	15

**Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.m) - Intervento “Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici”
PROG-1181 AgorAL 4 – CUP F39125002000007**

CONFORMITÀ ESIGENZE DI PROGETTO	Conoscenza territorio alessandrino: 5 pt; Esperienza con enti accoglienza: 5 pt; Lingue straniere utili: 5 pt	15
TOTALE		80

Griglia – POSIZIONE C (Mediatore/trice linguistico/a e culturale):

CRITERIO	ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO	MAX
TITOLO DI STUDIO E FORMAZIONE	Diploma: 5 pt; Laurea in Mediazione linguistica o affine: 10 pt; Formazione certificata in mediazione culturale: +5 pt; Ulteriori titoli: +5 pt	20
COMPETENZE LINGUISTICHE	5 pt per ogni lingua rilevante (arabo, francese, inglese, cinese, urdu, bengalese), max 25 pt	25
ESPERIENZE IN MEDIAZIONE	Esperienza in mediazione linguistico-culturale >2 anni: 20 pt; 1-2 anni: 10 pt; Esperienza specifica in ambito migratorio o PA: +5 pt	25
CONFORMITÀ ESIGENZE DI PROGETTO	Conoscenza territorio alessandrino e servizi accoglienza: 5 pt; Collaborazioni con enti/Prefetture: 5 pt	10
TOTALE		80

FASE 2 – Eventuale colloquio conoscitivo (max 20 punti)

L'Associazione si riserva la facoltà di convocare per un colloquio i candidati che abbiano ottenuto un punteggio $\geq 60/80$ nella Fase 1, previa comunicazione all'indirizzo PEC da cui è stata inoltrata la domanda di partecipazione, qualora ritenga necessario un approfondimento o la differenziazione tra candidati risulti insufficiente. In caso di impossibilità del candidato a svolgere il colloquio, si considererà il solo punteggio della Fase 1.

Per ogni eventuale informazione e/o chiarimento, si potrà contattare il Sig. Andrea Moretti, Responsabile amministrativo dell'Associazione, a mezzo mail (andrea.moretti@culturaesviluppo.it), oppure telefonicamente al numero 0131222474.

Trattamento dati personali

I dati personali saranno trattati ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente per le finalità della presente procedura e della gestione/rendicontazione del progetto FAMI. Titolare: Associazione Cultura e Sviluppo ETS.

Il presente atto viene pubblicato per 15 giorni presso il portale web dell'Associazione, link www.culturaesviluppo.it. Gli esiti della procedura saranno pubblicati parimenti sul portale web in questione, con valore di notifica per tutti i candidati.

Alessandria, 19/03/2026

Associazione Cultura e Sviluppo ETS


ASSOCIAZIONE CULTURA E SVILUPPO
Piazza Fabrizio De André 76 - 15121 ALESSANDRIA
T +39 0131 222474
C.F. / P. IVA 01734560061