Fondazione Compagnia di San Paolo

FONDAZIONE SANTAGATA per l'ECONOMIA della CULTURA

ROADMAP DI DECARBONIZZAZIONE

TEMPI	RISORSE NECESSARIE	RESPONSABILITÀ INTERNE ED ESTERNE	INDICATORI DI MONITORAGGIO
BREVE (18 MESI): Governance, nomina referente, mappatura buone pratiche e adozione linee guida interne (1.1 / 1.2 / 1.3 / 1.4) **MEDIO (36 MESI)**: Attivazione e consolidamento sistema di monitoraggio ambientale e reporting periodico (1.5) **LUNGO (+36 MESI)**: Consolidamento monitoraggio e integrazione nella programmazione strategica	• Tempo staff dedicato al coordinamento interno (referente sostenibilità + direzione) • Risorse economiche limitate per eventuale supporto tecnico leggero (definizione KPI / data framework) • Strumenti digitali e sito web per pubblicazione policy e gestione attività di reporting	**Interne:** • Direzione (indirizzo strategico e approvazione policy) • Referente sostenibilità (coordinamento operativo e presidio monitoraggio) • Responsabile Centro Congressi (applicazione policy spazi/eventi) **Esterne:** • Eventuale per definizione KPI e data framework	• **1.1.1** Referente nominato formalmente (sì/no) • **1.2.1** Documento di mappatura approvato (sì/no) • **1.3.1** Linee guida interne pubblicate (sì/no) • **1.4.1** % clienti che sottoscrivono la policy • **1.5.1** Report ambientale annuale pubblicato (sì/no)
BREVE (18 MESI): Adottare linee guida eventi sostenibili + lanciare call for ideas per Oasi di Refrigerio (2.1 / 2.3 / 2.4 – fase progettuale) **MEDIO (36 MESI)**: Realizzare Oasi di Refrigerio + workshop territoriale per diffusione linee guida alla rete (2.2 / 2.4 – realizzazione / 2.5 avvio integrazione) **LUNGO (+36 MESI)**: Modello Oasi di Refrigerio - integrazione stabile nella programmazione culturale (2.5)	• Budget pilota dedicato • Tempo staff per adattamento linee guida • Partnership con Legambiente per workshop territoriale • Risorse economiche per realizzazione intervento leggero Oasi (materiali, progettazione, allestimento) • Eventuale collaborazione con progettisti / realtà creative per call for ideas	**Interne:** • Direzione (validazione linee guida e indirizzo pilota) • Referente sostenibilità (coordinamento tecnico e integrazione criteri) • Responsabile eventi (applicazione operativa linee guida) **Esterne:** • Legambiente (supporto workshop e validazione contenuti) • Progettisti / partner tecnici (progettazione e realizzazione Oasi)	• **2.1.1** Linee guida eventi formalizzate (sì/no) • **2.2.1** N. enti partecipanti al workshop • **2.3.1** % eventi che applicano checklist • **2.4.1** Oasi realizzata e attiva (sì/no) • **2.5.1** N. eventi culturali/anno di utilizzo Oasi
BREVE (18 MESI): **MEDIO (36 MESI)**: Introduzione criteri ambientali nei contratti fornitori e avvio dialogo con azienda fondatrice (3.1 / 3.3) **LUNGO (+36 MESI)**: Progressiva qualificazione ambientale dell'intera filiera (3.2 / 3.4)	• Tempo amministrazione per revisione contratti e criteri fornitori • Tempo dedicato al dialogo con azienda fondatrice e partner strategici • Possibili costi incrementali iniziali su alcuni fornitori qualificati • Risorse relazionali per accompagnamento progressivo della filiera	**Interne:** • Direzione (indirizzo strategico e dialogo partner chiave) • Amministrazione (integrazione criteri nei contratti) • Referente sostenibilità (valutazione tecnica criteri ambientali) **Esterne:** • Fornitori (adeguamento progressivo standard) • Azienda fondatrice (allineamento strategico)	• **3.1.1** % fornitori con criteri ambientali integrati • **3.2.1** % fornitori che migliorano standard ambientali • **3.3.1** N. incontri strutturati/anno
BREVE (18 MESI): **MEDIO (36 MESI)**: Completamento LED, risoluzione criticità impiantistiche e avvio monitoraggio consumi (4.1 / 4.2) **LUNGO (+36 MESI)**: Campagne mobilità sostenibile e consolidamento dialogo istituzionale con Comune (4.3 / 4.4 / 4.5)	• Investimento tecnico per completamento LED e micro-interventi impiantistici • Tempo staff per monitoraggio consumi e analisi dati • Risorse per campagne di comunicazione su mobilità sostenibile • Tempo di coordinamento istituzionale con Comune e stakeholder territoriali	**Interne:** • Direzione (prioritizzazione investimenti) • Referente sostenibilità (monitoraggio consumi e coordinamento azioni) • Comunicazione (campagne mobilità e sensibilizzazione) **Esterne:** • Tecnici impiantisti (interventi tecnici) • Comune (interlocuzione su mobilità e infrastrutture leggere)	• **4.1.1** % conversione LED completata • **4.2.1** Riduzione kWh/anno (%) • **4.3.1** % pubblico che dichiara uso mezzi sostenibili • **4.4.1** N. iniziative attivate con il supporto del Comune